

**Требования к организации приема в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа «Кадет» № 95 имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа «Кадет» № 95 имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.» городского округа Самара (далее – Школа «Кадет») осуществляется с 30 января по 5 сентября текущего года в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.
- 1.2. Приему в первые классы Школы «Кадет» подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

- 2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в Школе «Кадет» осуществляется с 9.00 30 января по 5 сентября в следующем порядке:
 - 1 этап (начало 30 января; завершение – 30 июня) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой «Кадет»;
 - 2 этап (начало – не позднее 1 июля; завершение – 5 сентября) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих в городском округе Самара, вне зависимости от места регистрации ребенка.
- 2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):
 - 1) Дистанционно - посредством электронной регистрации родителями заявления;

- 2) Очно - посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу «Кадет».

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на Портал образовательных услуг и самостоятельно заполняют необходимые сведения. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет» размещена на сайте Департамента образования г.о. Самара и на официальном сайте Школы «Кадет».

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу «Кадет», предъявляют следующие подтверждающие документы:

- 1) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы «Кадет» в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в сети Интернет.

- 2.3. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в одно из общеобразовательных учреждений в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование»;
- 2.4. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы «Кадет», вне зависимости от способа подачи, осуществляется в едином Портале образовательных услуг.
Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы «Кадет» формируется автоматически средствами Портала образовательных услуг, исходя из времени

регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу «Кадет» без регистрации на Портале образовательных услуг не допускается.

- 2.5. В течение трех рабочих дней, не считая даты регистрации заявления на Портале образовательных услуг, родители (законные представители) предоставляют в Школу «Кадет» документы, указанные в п.2.2. данных требований, для зачисления их в первый класс. Школа «Кадет» не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Школы «Кадет» аннулируется.
- 2.6. Ответственные сотрудники Школы «Кадет» осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных на Портале образовательных услуг, в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы «Кадет».

3. Зачисление в первый класс Школы «Кадет»

- 3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы «Кадет» оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после предоставления полного пакета документов в школу.
- 3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде резолюции на заявлении и внесении соответствующей записи в Журнале учета заявлений.