

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ Школы «Кадет» №95
г.о. Самара

«22» февраля 20 19 г.



Директор МБОУ
Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара
О.В. Бурмистрова

«22» февраля 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Право на прием в школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за учреждением, и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

2. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и медицинскую карту обучающегося.

При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

13. Основаниями отчисления обучающегося из школы являются:
заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

завершение среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

оставление школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних)

и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

исключение из школы по решению Педагогического совета школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава школы.

14. Отчисление из школы обучающегося оформляется приказом директора Кадетской школы при наличии:

заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;

справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

15. При отчислении из Кадетской школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Кадетской школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Кадетской школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

16. При отчислении из Кадетской школы обучающегося в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 20 настоящего Положения, не требуется.

17. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Кадетскую школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

18. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное

учреждение, из которого прибыл обучающийся.

19. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Кадетскую школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Кадетскую школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

20. Отчисление обучающегося из Кадетской школы для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

21. Согласование оставления Кадетской школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

21.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Кадетской школы об оставлении Кадетской школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

21.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Кадетская школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

заявление родителей (законных представителей) об оставлении Кадетской школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

ходатайство директора Кадетской школы;

социальная характеристика обучающегося;

справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

копии паспортов родителей (законных представителей);

копия паспорта обучающегося;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Кадетской школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

21.3. Пакет документов направляется Кадетской школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

21.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Кадетской школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

21.5. В течение 2 дней со дня поступления в Кадетскую школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Кадетской школы Кадетская школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

22. Решение об исключении из Кадетской школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Кадетской школы.

23. Исключение обучающегося из Кадетской школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Кадетской школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Кадетской школы, а также ее нормальное функционирование.

24. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

25. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

26. Кадетская школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

27. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Кадетской школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Кадетская школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии

по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

протокол заседания Педагогического совета Кадетской школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Кадетской школы;

информацию администрации Кадетской школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Кадетской школы;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Кадетской школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

28. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из Кадетской школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

29. В течение 2 дней со дня поступления в Кадетскую школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Кадетской школы, Кадетская школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

30. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Кадетской школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Кадетской школы.