

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ Школы «Кадет» №95
г.о. Самара
«22» февраля 20 19 г.



**Требования к организации приема в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа «Кадет» № 95 имени Героя Российской Федерации Золотухина
Е.В.» городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа «Кадет» № 95 имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.» городского округа Самара (далее – Школа «Кадет») осуществляется с 30 января по 5 сентября текущего года в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.
- 1.2. Приему в первые классы Школы «Кадет» подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара.
- 1.4. Школа «Кадет» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.6. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в Школе «Кадет» осуществляется с 9.00 30 января по 5 сентября в следующем порядке:

- 1 этап (начало 30 января; завершение – 30 июня) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой «Кадет»;

- 2 этап (начало – не позднее 1 июля; завершение – 5 сентября) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих в городском округе Самара, вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) Дистанционно - посредством электронной регистрации родителями заявления;

2) Очно - посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу «Кадет».

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на Портал образовательных услуг и самостоятельно заполняют необходимые сведения. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет» размещена на сайте Департамента образования г.о. Самара и на официальном сайте Школы «Кадет».

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу «Кадет», предъявляют следующие подтверждающие документы:

- 1) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники

Школы «Кадет» в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в сети Интернет.

- 2.3. Портал образовательных услуг не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления).
- 2.4. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы «Кадет», вне зависимости от способа подачи, осуществляется в едином Портале образовательных услуг. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы «Кадет» формируется автоматически средствами Портала образовательных услуг, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу «Кадет» без регистрации на Портале образовательных услуг не допускается.
- 2.5. В течение трех рабочих дней, не считая даты регистрации заявления на Портале образовательных услуг, родители (законные представители) предоставляют в Школу «Кадет» документы, указанные в п.2.2. данных требований, для зачисления их в первый класс. Школа «Кадет» не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Школы «Кадет» аннулируется.

- 2.6. Ответственные сотрудники Школы «Кадет» осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных на Портале образовательных услуг, в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы «Кадет».

3. Зачисление в первый класс Школы «Кадет»

- 3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы «Кадет» оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.
- 3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде резолюции на заявлении и внесении соответствующей записи в Журнале учета заявлений.