


Принято на заседании
на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 31 » 08 2013 г.
Приказ № 54 от 31.08.2013

Утверждаю
Директор МБОУ-кадетской школы
№ 95 г.о. Самара

 /О.В.Бурмистрина/

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ-кадетской школе № 95 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган школы. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.8), Уставом МБОУ-кадетской школы № 95 г.о. Самара.

1.2. Основная цель ППК - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями, педагогом-психологом об особенностях конкретной учащегося, группы учащихся или класса.

1.3. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебной работе.

1.4. В состав ППК входят: заместители директора школы по учебной, воспитательной работе и правовому воспитанию; педагог-психолог; социальный педагог; учителя-предметники, классные руководители.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам областной психико-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- представление психолога;
- педагогическая характеристика ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;

письменное заявление в областной ПМПК от родителей или законных представителей.

Областной ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.8. Школьный консилиум ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний консилиума, диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть создано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК-заместитель директора по УР школы	<ul style="list-style-type: none">• организует работу ППК;• обеспечивает систематичность заседаний;• формирует состав участников для очередного заседания;• формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;• координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;• контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">• организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;• формулирует выводы, гипотезы; выработывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">• дает характеристику неблагополучным семьям;• предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none">• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;• формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none">• дает подробную воспитательную характеристику на школьника;• информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности

6. Документация и отчетность ППК

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебной работе (председателя консилиума).

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.

