

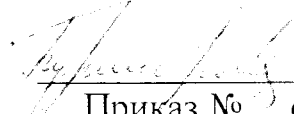
ПРИНЯТО

на Совете Кадетской школы
протокол № ___ от «___» ___ 20___ г.

секретарь Совета _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ -
кадетской школы №95 г.о. Самара

 О.В. Бурмистрова
Приказ № ___ от «___» ___ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –
кадетской школе № 95 городского округа Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. от 23.12.2010г. № 383-ФЗ);

- Законом Самарской области «О благотворительной деятельности в Самарской области» от 24.05.1999г. N 18-ГД (в ред. от 07.03.2012г.);

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г. №171-ФЗ (в ред. от 25.10.2007г.);

- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. 7-ФЗ (в ред. от 01.09.2013г.);

- Уставом МБОУ – кадетской школы № 95 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность кадетской школы по привлечению внебюджетных средств, в целях ее развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения, а также определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.3. Привлечение кадетской школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

1.4. Данное положение является локальным актом МБОУ – кадетской школы № 95 г.о. Самара.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе;
- создания дополнительных условий для развития кадетской школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

1.6. Кадетская школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.

Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью кадетской школы.

1.7. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

1.8. Кадетская школа ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, плата за дополнительные образовательные услуги поступают на лицевой счет кадетской школы:

Адрес: 443105, г. Самара, проспект Кирова, 193, т. 995-40-48.

ИНН 6312026703 КПП 631201001

Департамент Финансов Администрации городского округа Самара (МБОУ - кадетская школа № 95 г.о. Самара л/с 206.03.043.0)

ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара

р/с 40701810636013000001

БИК 043601001

тип средств 02.02.00

2.2. Любое лицо (физическое и/или юридическое) вправе, воспользовавшись реквизитами кадетской школы, размещенными в общедоступных местах ОУ, Интернете оказать благотворительные пожертвования.

2.3. При целевом назначении благотворительных пожертвований они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.4. В случае, если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор кадетской школы (как главный распорядитель всех финансовых средств кадетской школы) на основе плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется и утверждается директором кадетской школы один раз в году с возможной ежемесячной корректировкой. План принимается на Совете кадетской школы.

2.6. Кадетская школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на материально-

техническое, социальное и учебно-методическое развитие кадетской школы, в том числе на:

- ведение Уставной деятельности и содержание здания;
- выплату по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы, учебников для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников на семинарах, курсах, конференциях и т.д. по вопросам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса, обучение;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах кадетской школы;
- оказание благотворительной помощи;
- иные цели.

3. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРИВЛЕЧЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

3.1. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету» №157н от 01.12.2010г.

3.2. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Советом кадетской школы, Департаментом образования Администрации городского округа Самара и другими компетентными органами.

3.3. Совет кадетской школы имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации кадетской школы, а администрация кадетской школы обязана предоставлять Совету кадетской школы отчетные данные в полном объеме.

3.4. Директор кадетской школы отчитывается перед Советом кадетской школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

3.5. Администрация кадетской школы вывешивает отчет о поступлении и расходовании средств в общедоступных местах на школьном стенде и на официальном сайте кадетской школы.