

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ Школы «Кадет» №
95 г.о. Самара

протокол № 1
от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Школа «Кадет» № 95 г.о. Самара

О.В.Бурмистрова

«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС),
- Уставом МБОУ Школа «Кадет» № 95 г.о. Самара,
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их

перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФК ГОС, ФГОС НОО, ООО, повышения качества образования, ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в лице демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» (за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки).

По отдельным учебным предметам вариативной части учебного плана (курсы предпрофильной подготовки, элективные курсы, Основы религиозных культур и светской этики, Основы духовно-нравственной культуры народов России), внеурочной деятельности предусмотрено оценивание достижений учащихся по системе «зачтено-незачтено» (в аттестат не выставляется).

Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале;

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный (фронтальный и индивидуальный) опрос, ответ на уроке, контрольная работа, мониторинговая контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, проект, срезовая работа, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном журнале, электронном журнале, дневниках обучающихся) на основе

требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний учащихся учебной программы данного года обучения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в классный, электронный журналы и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах (по предметам учебного плана, проводимым 1 раз в неделю, – по полугодиям), полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (по полугодиям в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок по следующим критериям:

- отметка «3» - при среднем балле не ниже 2,55;

- отметка «4» - при среднем балле не ниже 3,6;
- отметка «5» - при среднем балле не ниже 4,7.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за полугодие необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно- часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок по следующим критериям:

- отметка «3» - при среднем балле не ниже 2,55;
- отметка «4» - при среднем балле не ниже 3,6;
- отметка «5» - при среднем балле не ниже 4,7.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Учащимся, пропустившим более 2/3 учебных времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики (Н-р: 5 5 4 4 – выставляется отметка 4).

3.9. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов осуществляется в соответствии с Федеральными нормативными документами.

3.19. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.20. Перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» .

4.2. Годовая отметка по учебному предмету во 2-8,10 классах выставляется учителем как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, с учетом отметок за четверть и полугодие, за исключением случаев отрицательной динамики.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные лицеем сроки, в соответствии с «Положением об условном переводе неуспевающих учащихся».

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

5.2. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ Школе «Кадет» № 95 г.о.Самара.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося..

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации учащихся школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию при повторной сдаче промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в классный журнал, в течение недели - в электронный журнал и дневник учащегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний учащихся записываются руководством лица на специально отведенных страницах классного журнала.

Приложение 1.

Формы организации контроля.

- Устный контроль предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы. К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения). При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желаящие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга. Индивидуальная форма представляет ответы на серию вопросов. Обучающиеся следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

- Дифференцированно - групповая форма контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей обучающихся. Всем обучающимся даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Обучающимся с повышенными учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает обучающихся от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей.

- К письменным формам контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, мониторинговой контрольной работы, срезовой работы, доклада, теста, творческой работы, подготовка реферата, проекта, иллюстрации.

Письменный контроль осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, обучающиеся должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого обучающегося проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

Самостоятельная работа - наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков обучающихся по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы, то она не оценивается (можно выделить

отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы). Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе. Учитель может использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски.

Тестирование - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученных за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам). Тесты могут быть подготовлены в бумажном и электронном варианте (с помощью специализированных программных средств) и содержать вопросы различных типов.

Зачет (зачетная работа)- контроль знаний, умений и навыков в устной или письменной форме по итогам изучения ряда тем или всей учебной программы. При этом используется пятибалльная системы оценки знаний, умений и навыков. Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений обучающихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Проверочные контрольные работы осуществляются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Итоговые контрольные работы проводятся как оценка результатов обучения за определенный большой промежуток учебного времени и оцениваются отметкой.

- Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе.

Приложение 2.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

- Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания определяет, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык, показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. Система оценивания поощряет, развивает, способствует самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родители (законные представители) - учитель, администрация - педагогический коллектив, что обеспечивает

системный подход к формированию учебного процесса. Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

- Задачи отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

- Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность (единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее);
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность (доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы);
- незыблемость (выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

- Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

- Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по 5-балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1» - не выставляется.

Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся, учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков, осуществление контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных

явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

Приложение №3

Порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

I чт	II чт	III чт	IV чт	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2