

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ Школы «Кадет» № 95  
г.о.Самара  
(Протокол № 1 от 30.08.2016)



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ШКОЛЫ «КАДЕТ» № 95 Г.О. САМАРА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным Государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования, Уставом Школы «Кадет» № 95, Приказом Минобрнауки № 373 от 06.10.2009 (в редакции от 31.12.2015), Приказом Минобрнауки № 1897 от 17.12.2010 (в редакции от 31.12.2015) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержании основной образовательной программы начального и основного общего образования школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год и степень образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное проектирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## 4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 5 сентября приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании МО (результаты заносятся в протокол);
- проверку заместителя директора по УВР;
- утверждение руководителем школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Кадет» № 95 имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.»  
городского округа Самара

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
(протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Пред.МО \_\_\_\_\_

ПРОВЕРЕНО  
Зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_ М.В.Горяйнова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Школы «Кадет» № 95  
г.о.Самара  
\_\_\_\_\_ О.В.Бурмистрова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Рабочая программа

Наименование учебного предмета указывается согласно наименованию предмета в программе и учебном плане

Класс указывается степень (например, 5-9)

Уровень общего образования основное (если 5-9), начальное (если 1-4)

Учитель ФИО полностью (указываются все учителя, работающие на ступени по ФГОС)

Срок реализации программы: 5 лет (ООО), 4 года (НОО)

Количество часов по учебному плану: (количество часов указывается при 34 учебных неделях в год)

всего час. в год; в неделю час

Планирование составлено на основе указывается полное наименование учебника по всем классам (с 5 по 9), издательство, год издания по учебному плану

Учебник указывается полное наименование учебника по всем классам (с 5 по 9), издательство, год издания по учебному плану

Рабочую программу составил (а) \_\_\_\_\_

## Содержание учебного предмета

Указывается перечень разделов и содержание раздела (с указанием количества часов на РАЗДЕЛ по каждому классу; перечень практических, лабораторных работ, экскурсий – при наличии) по ВСЕМ классам (с 5 по 9)

## Планируемые результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты должны быть разбиты на три группы: предметные, метапредметные и личностные. Планируемые результаты указываются на ВСЬ курс учебного предмета, либо по разделам программы.

## Тематическое планирование

№ п/п	Раздел	Тема урока	Количество часов (по теме)	Примерные сроки
1.	Введение (указать количество часов по разделу)	Биология – наука о живой природе.	1	