

ПРИНЯТО

на Совете Кадетской школы

секретарь Совета

«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ -
кадетской школы №95 г.о. Самара
О.В.Бурмистрова

«12» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ – КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ № 95 Г.О.САМАРА

1. Общие положения.

В целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют родительский комитет Кадетской школы и классные родительские комитеты.

2. Задачи родительских комитетов

2.1. Всемерно укреплять связь между семьей и Кадетской школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

2.2. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Кадетской школы, к организации внеклассной работы.

2.3. Оказывать помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Кадетской школы.

3. Права родительского комитета Кадетской школы

Родительский комитет Кадетской школы имеет право

3.1. Устанавливать связь с учреждениями и организациями по вопросам оказания помощи в проведении воспитательной работы в гимназии, укрепления ее учебно-материальной базы.

3.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Кадетской школы предложения по внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

3.3. Заслушивать сообщения директора Кадетской школы о состоянии и перспективах работы Кадетской школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

3.4. Созывать родительские собрания и конференции.

3.5. Привлекать родителей к участию в работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной работы.

3.6. Организовывать дежурства родителей в Кадетской школе во время проведения общешкольных мероприятий.

4. Права классного родительского комитета

Родительский комитет класса имеет право

4.1. Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися.

4.2. Вносить предложению по улучшению работы с родителями учащихся класса.

4.3. Заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

4.4. Участвовать в работе родительского комитета Кадетской школы через своего представителя.

5. Состав родительского комитета Кадетской школы и организация его работы

5.1. Родительский комитет Кадетской школы состоит из представителей от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях открытым голосованием.

5.2. Из общего состава представителей на первом организационном заседании комитета избираются его председатель и секретарь.

5.3. Комитет собирается не менее 5-ти раз и считается собранным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов комитета.

5.4. Заседания комитета протоколируются. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение. Решение подписывается председателем и секретарем.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов родительского комитета несет секретарь родительского комитета Кадетской школы.

6.2. Председатель родительского комитета Кадетской школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании родителей Кадетской школы.