


ПРИНЯТО
на Совете Кадетской школы
секретарь Совета


«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – кадетской
школы № 95

 О.В. Бурмистрова
«2» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет кадетской школы (далее – Совет) – одна из форм самоуправления, представляющая интересы трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Совет действует на основании Положения о Совете, утвержденного директором школы.

1.3. Совет создается в целях содействия функционированию и развитию Кадетской школы.

2. Состав Совета и организация его работы

2.1. На основании Устава школы в состав совета школы на паритетных началах входят:

- администрация Кадетской школы.
- представители педагогических и иных работников.
- представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- представители учащихся 3 образовательной ступени.

2.2. Порядок формирования Совета школы:

- в состав Совета школы входит директор школы.
- педагоги и иные работники школы (3 чел.) представлены на основании выдвижения их Общим собранием трудового коллектива.
- родители (3 чел.) представлены на основании выдвижения их общешкольным родительским собранием.
- учащиеся (3 чел.) представлены на основании выдвижения их общим собранием старшеклассников (на классных собраниях).

Учредитель Кадетской школы вправе направить для работы в Совете Кадетской школы своего представителя.

2.3. Совет Кадетской школы избирается ежегодно на один учебный год.

2.4. Совет Кадетской школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Кадетской школы является членом Совета Кадетской школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3. Полномочия Совета школы

3.1. Принятие решений по важнейшим вопросам деятельности Кадетской школы: определение основных направлений и перспектив развития. определение принципов распределения средств на текущий период.

3.2. Утверждение плана развития Кадетской школы.

3.3. Выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Определение путей взаимодействия Кадетской школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.5. Рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.

3.6. Заслушивание отчета о работе директора Кадетской школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

3.7. Согласование передачи в аренду имущества Кадетской школы.

3.8. Разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии.

3.9. Утверждение образца форменного обмундирования обучающихся.

3.10. Согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией Кадетской школы.

3.11. Участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Кадетской школы, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности).

3.12. Согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Кадетской школы, а также осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, не определены учредителем).

3.13. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Кадетской школы, и контроль за их использованием.

3.14. Согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Кадетской школы, достигнутых за контрольный период.

3.15. Согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Кадетской школы.

3.16. Согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Кадетской школы, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов школы. контроль за соблюдением администрацией и педагогами школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

3.17. Принятие локальных актов образовательного учреждения, относящиеся к его компетенции по определению, регламентирующих деятельность Кадетской школы, не являющуюся образовательной (Положение о Совете старшеклассников, Общешкольном родительском комитете и др.).

3.18. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Кадетской школы действующим законодательством, Уставом и локальными актами Кадетской школы.

4. Организация работы Совета школы

4.1. Заседание Совета Кадетской школы созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Кадетской школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.2. Решения Совета Кадетской школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Кадетской школы. Решения Совета Кадетской школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.5. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Кадетской школы.