

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Князева Н.А.

Князева Н.А.

« 9 » *сентября* 20 *20* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школа «Кадет» №95 г.о. Самара

О.В. Бурмистрова

20 *20* г.

Пр. №4-од от 09.01.20г.

ПОЛИТИКА

безопасности персональных данных МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара

1. Общая часть

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара (далее - Учреждение-оператор).

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- глава 14 (ст. 85-90) Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г, №2 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. 062 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 21 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Устав Учреждения;

- Приказы директора Учреждения.

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных работников, бывших сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара, согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом директора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Обучающиеся** (субъекты персональных данных) – физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере образования, предусмотренных Уставом.

- Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором.
- Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - документы необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.
- Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных,

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Общие принципы и условия обработки персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

2.1 Обработка персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки,

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и

актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом №152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством,

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

3) Все персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося следует получать у родителей (законных представителей) обучающегося. Если персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

4) Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей)

обучающегося, Учреждение-оператор должно руководствоваться законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации.

6) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации.

7) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

8) Работники должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3. Получение персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником, обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося, на основании их письменных согласий.

Согласие работника в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных (работника);
- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- данные о месте жительства, номер телефона (домашний, сотовый);
- данные о членах семьи;
- данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о профессии, специальности;
- сведения о доходах;
- данные содержащиеся в трудовой книжке и личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о полученных наградах
- возможность использования фотографий в буклетах и сайта школы.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилии, имени, отчества (заявителя), место работы, должность заявителя, место проживания (город/ село, район, улица дом, квартира), номера телефона (мобильного и домашнего)
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении ребенка или данные паспорта ребенка, место проживания (город/ село, район, улица дом, квартира), номера телефона (мобильного и домашнего),
- возможность использования фотографий с изображением ребенка в буклетах и сайта школы.

А также:

- наименование и фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения оператора (МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара), получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме работника, родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных в ч. 2 ст.10. п. 2 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152 –ФЗ от 27.07.2006г.

4.Хранение и использование персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Информация персонального характера работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Хранение текущей документации и оконченой производством документации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара, осуществляется в помещениях Школы, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим приказом директора Учреждения.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, назначены приказом директором Школы.

5.5 Доступ к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся имеют работники Школы, допущенные к работе с персональными данными работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся приказом директора. Данные работники подписывают соглашение об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

5. Защита персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1 Школа - оператор при обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 Обеспечение безопасности персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.3 Для обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

5.3.1 Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами пожарной сигнализаций.
- Школа-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

5.3.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами Школы-оператора, согласно списка должностей, утвержденного Приказом директора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

5.3.3 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

5.3.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.4 Для обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

5.4.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами, согласно списка должностей, утвержденного Приказом директора Учреждения, и

только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

5.4.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на данном ПК.

5.5 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу.

6. Передача персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам

6.1 Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, с подтверждающей визой директора, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося, либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы обучающегося могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

6.2 Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящей Политики.

6.3 При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

- Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6.4 Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления или запроса третьего лица с разрешающей визой директора и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.3. настоящей Политики.

6.5 Получателями персональных данных работников Учреждения оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует.

7. Общедоступные источники персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники,

адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

8.2. Включение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3. При обезличивании персональных данных согласие работника, родителей (законных представителей) обучающегося на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4. Сведения о работнике, обучающемся и родителях (законных представителях) обучающегося могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника или родителей (законных представителей) обучающегося.

8. Права и обязанности работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области защиты их персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных обучающегося, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения-оператора;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) обучающегося Учреждением-оператором в доступной форме,

и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Сведения предоставляются родителям (законным представителям) обучающегося Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись родителя (законного представителя) обучающегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающегося вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения своих и персональных данных обучающегося, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.3. Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

9.4 Работник обязан:

- При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.
- Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.
- В целях обеспечения защиты Персональных данных работник имеет право на полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

9.5. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя директора Учреждения-оператора (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем.

9.6. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Работодатель обязан:

- По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.
- Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.
- Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

9.8. Работодатель имеет право требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут в соответствии с Федеральным законодательством.

10.2. Работники МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

12.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора.

12.3. Настоящая Политика распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара имеют право, ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора, под личную подпись.

12.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, входит получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных под личную подпись.

12.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

12.6. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников, размещены на официальном сайте Учреждения-оператора.

