

Принято  
на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 30 » августа 2018г.



Утверждаю  
Директор О.В. Бурмистрова  
Приказ № 334-с от 30.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган школы. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.8), Уставом МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара.

1.2. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями, педагогом-психологом об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.3. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебной работе.

1.4. В состав ППК входят: заместители директора школы по учебной, воспитательной работе и правовому воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам областной психолого-медико-педагогической комиссии.

Областной ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.8. Школьный консилиум ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний консилиума, диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

## 2. Задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

## 3. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

## 4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого- педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## 5. Обязанности участников ППК

| Участники                        | Обязанности  |
|----------------------------------|--|
| Руководитель (председатель) ППК- | <ul style="list-style-type: none"><li>• организует работу ППК;</li></ul> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| заместитель директора по УР школы | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает систематичность заседаний;</li> <li>• формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>• формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>• координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</li> <li>• контролирует выполнение рекомендаций ПМПК</li> </ul> |
| Педагог-психолог                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;</li> <li>• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>• формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>  |
| Социальный педагог                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>• предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне</li> </ul>   |
| Учителя-предметники               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>• формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>   |
| Классный руководитель             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает подробную воспитательную характеристику на школьника;</li> <li>• информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности</li> </ul>  |

#### 6. Документация и отчетность ППК

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебной работе (председателя консилиума).

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.