

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа «Кадет» №95 имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

25.03. 2021 г.

№ 64-09

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

Во исполнении приказа Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области №78-од от 10.03.2021 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории г.о. Самара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Зубкову О.Н., учителя информатики,
Миногину Л.Н., учителя английского языка,
Суходееву С.Д., учителя математики,
Судьбину А.Ю., учителя английского языка,
Фролову Д.С., учителя русского языка и литературы,
Старцеву О.В., учителя русского языка и литературы.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 08.04.2021 на 2 уроке 1 смены;
- по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2 уроке 1 смены;
- по математике 22.04.2021 на 2 уроке 1 смены;
- по окружающему миру 27.04.2021 на 2 уроке 1 смены.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4А - каб. №4, 4Б - каб. №2

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 29.04.2021 на 2 уроке 2 смены;
- по биологии 08.04.2021 на 2 уроке 2 смены;
- по математике 22.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены;
- по русскому языку 15.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

5А - каб. №10, 5Б – каб. №6

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету из случайной выборки 06.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены;
- по предмету из случайной выборки 08.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены;
- по русскому языку 20.04.2021 на 2-4 уроке 2 смены;
- по математике 13.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

6А - каб. №5, 6Б - каб. №11;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 06.04.2021 на 2-4 уроке 2 смены;
- по обществознанию 15.04.2021 на 2 уроке 2 смены;
- по русскому языку 20.04.2021 на 2-4 уроке 2 смены;
- по биологии 29.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены;
- по географии 08.04.2021 на 2-4 уроке 2 смены;
- по математике 27.04.2021 на 2-4 уроке 2 смены;
- по физике 13.04.2021 на 2 уроке 2 смены;
- по истории 22.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7А - каб. №8, 7Б - каб. №7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 27.04.2021 на 2-4 уроке 2 смены;
- по математике 13.04.2021 на 2-4 уроке 2 смены;
- по предмету из случайной выборки 20.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены;
- по предмету из случайной выборки 22.04.2021 на 2-3 уроке 2 смены.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

8А - каб. №10, 8Б - каб. №6, 8В – каб. №4а.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зарубина Д.Г., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Зарубину Д.Г., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Фролова Д.С. – член комиссии; Старцева О.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Суходеева С.Д. – член комиссии; Царевская Т.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Горяйнова М.В. – член комиссии; Карташев Н.К.– член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Горяйнова М.В. – член комиссии; Карташев Н.К.– член комиссии
Английский язык	7	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Судьбина А.Ю. – член комиссии; Миогина Л.Н.– член комиссии
История	6	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Третьякова Н.Ю.– член комиссии
	7	
	8	
География	7	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Горяйнова М.В. – член комиссии; Карташев Н.К.– член комиссии
	8	
Обществознание	7	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Третьякова Н.Ю.– член комиссии
	8	
Физика	8	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Суходеева С.Д. – член комиссии.
Окружающий мир	5	Зарубин Д.Г.– председатель комиссии; Князева Н.А. – член комиссии; Воробьева Г.Н.– член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

13.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

13.16 Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2022.

13.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

рекреация 2 этажа – Безкаравайный Э.А., заместитель директора по ВР.

Директор МБОУ
Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара



О.В. Бурмистрова

С приказом ознакомлены:

Зарубин