ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школа «Кадет» № 95
г.о. Самара
«29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа
«Кадет» № 95 г.о. Самара
_____ О.В. Бурмистрова
«14» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Алые паруса» МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания «Алые паруса» (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается на базе МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

– Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

– Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

– СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

– СанПиН 2.4.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

– СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

– СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;

– СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– «Правила противопожарного режима В Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390;

– Методические рекомендации МР 2.4.4.01-09 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях»;

– Приказ МЗ РФ от 21.03.2014 №125 «Об утверждении национального календаря профилактических прививокпо эпидимическим показаниям»;

– Приказ МЗ РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственныхфакторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Постановление №16-П от 12.10.2017 г. О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях отдыха и оздоровления детей Самарской области в 2018-2019 годах;

– Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях городского округа Самара летом».

1.1. Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое воспитание и развитие детей.

1.2. Основными задачами лагеря являются:

– создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

– реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Лагерь не является юридическим лицом.

2. Организация и содержание деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании.

2.2. Подготовительная работа по открытию лагеря проводится за 2-3 месяца до начала работы. Готовится необходимая документация: программа, списки детей для зачисления в лагерь, подбор кадров, режим дня, график питания в столовой, основы плана работы лагеря.

2.3. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул - не более 18 рабочих дней (исключая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.9. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.11. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы. В оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». В лагере устанавливается следующий режим работы: 8.30 – начало работы лагеря, 14.30 – окончание работы лагеря.

2.12. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом.

2.13. В лагере создаются условия для отдыха и оздоровления детей, спортивно-массовой работы, развития творческих способностей. В лагере соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

2.14. В целях выполнения стоящих перед ним задач лагерь имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями (социальными партнерами).

2.15. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником МБОУ Школы «Кадет» № 95.

2.16. В лагере комплектуются группы, отряды, иные объединения детей и подростков с учетом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.17. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

– за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы предусматривающие:

– организацию работы кружков;

– проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

– организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

– проведение занятий по общефизической подготовке;

– организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.2. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.

4.3. Начальник лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

– разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;

– в первый день лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

– создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

– отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;

– несет ответственность за организацию питания детей.

4.4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.7. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.9. Для работы в лагере дневного пребывания привлекаются педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

– на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

– на временное отсутствие по заявлению родителей;

– на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

– на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

– выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

– бережно относиться к используемому имуществу;

– выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

6.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется двухразовое горячее питание.

6.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню рациона питания детей находящихся в лагерях дневного пребывания при муниципальных бюджетных учреждениях, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

6.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

7.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

7.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7.5.Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены родительские средства.

9. Заключительные положения

9.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

– за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

– за качество реализуемых программ дополнительного образования;

– за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.