

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Школы «Кадет» № 95
г.о.Самара

(Протокол № 1 от 30.08.2016)



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ШКОЛЫ «КАДЕТ» № 95 Г.О. САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образовательного процесса и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии

с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.3. Мониторинг образовательных достижений обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.4. Основными пользователями информации о результатах мониторинга являются участники образовательных отношений: администрация ОУ, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители общественности и т.д.

2. Цель и задачи мониторинга

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ОУ, определение степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и принятия обоснованных управленческих решений по достижению планируемых результатов. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма сбора, обработки и хранения информации о качестве образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики результатов образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования, принятие мер по устранению отрицательных последствий.

Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество процессов.

Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год. Основными принципами функционирования системы мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

3. Организация и технология мониторинга

Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является Программа внутришкольного мониторинга, которая утверждается приказом руководителя ОУ и обязательна для исполнения работниками ОУ. Мониторинг осуществляется в двух формах: систематический мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически). Для

проведения мониторинга назначаются ответственные лица. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, руководители школьных МО, учителя, классные руководители, педагоги - психологи, заведующий библиотекой.

Эффективность проведения мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника) и предполагает использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4. Реализация мониторинга

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

4.1. Подготовительный этап: определение объекта мониторинга, постановка цели, определение критериев оценки результатов мониторинга, разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания, установка сроков проведения. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность

4.2. Практический этап (сбор информации): анализ документации, изучение информационно-аналитического банка данных ОУ и информации о деятельности педагогического и ученического коллективов, тестирование. Анкетирование, проведение контрольных и проверочных работ, обработка полученных данных в ходе мониторинга. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. В отношении характеристик, которые не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.3. Аналитический этап: систематизация информации, анализ информации, подготовка документов по итогам анализа полученных данных, распространение результатов мониторинга, среди пользователей мониторинга. Основными инструментами, позволяющими дать качественную характеристику системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5. Методы проведения мониторинга

При оценке качества образования основными методами получения фактических значений показателей являются:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных и других проверочных работ;
- статистическая обработка информации.

6. Основные направления мониторинга

Основными направлениями внутришкольного мониторинга являются:

1. Мониторинг качества образования.
2. Мониторинг уровня социализации личности.
3. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).
4. Мониторинг уровня профессионализма педагогических кадров.
5. Мониторинг состояния здоровья и физических показателей учащихся.
6. Мониторинг состояния школьной документации.

7. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг

7.1. Директор и его заместители являются должностными лицами, осуществляющими внутренний мониторинг.

7.2. Они определяют

- методы проверки в соответствии с тематикой и объёмом проверки;
- анализируют и оценивают результаты проверки;
- оформляют в установленные сроки аналитические материалы;

- организуют и оказывают методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- отслеживает устранение замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля;
- принимает управленческие решения по итогам проведённого контроля.

8. Права и ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг

8.1. Должностное лицо имеет право:

- привлекать к мониторингу специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого;
- использовать тексты, анкеты, согласованные с педагогом-психологом в штате школы;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников по итогам проверки;
- вносить рекомендации по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля»;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

8.2. Должностное лицо несёт ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами мониторинга до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения;
- качество проведения анализа деятельности работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии их устранения их в процессе мониторинга;
- доказательность выводов по итогам мониторинга.

8.3. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий школы.

8.4. Работник, действие которого контролируется, должен быть извещён не позже 7 дней до начала контроля. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5.

8.5. В необходимых случаях могут быть организованы внеплановые проверки, о чём работники должны быть проинформированы не позднее 1 дня до начала проверки.

9. Освобождение от внутреннего мониторинга

9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определённый срок по решению педагогического совета, которое закрепляется приказом директора.

9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, педагогического совета, школьного методического объединения, администрации школы, отделов образования. Основанием являются высокие результаты его деятельности.

9.3. Педагогический работник, освобождённый от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или «частичном самоконтроле».