

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа «Кадет» №95 имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В.»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

11.04. 2025 г.

№ 98-г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнении приказа Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области №123-од от 06.03.2025 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории г.о. Самара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Зубкову О.Н., учителя информатики,

Царевскую Т.В., учителя математики,

Егорову Н.Р., учителя русского языка и литературы,

Фролову Д.С., учителя русского языка и литературы,

Старцеву О.В., учителя русского языка и литературы.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке 2 смены;

– по математике 15.04.2025 на 2 уроке 2 смены;

– по предмету из случайной выборки 22.04.2025 на 2 уроке 2 смены.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по предмету из случайной выборки 22.04.2025 на 2 уроке 1 смены;

– по предмету из случайной выборки 24.04.2025 на 1-2 уроке 1 смены;

– по математике 15.04.2025 на 1-2 уроке 1 смены;

– по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке 1 смены.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по предмету из случайной выборки 22.04.2025 на 2 уроке 2 смены;

– по предмету из случайной выборки 24.04.2025 на 1-2 уроке 2 смены;

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке 2 смены;
- по математике 15.04.2025 на 1-2 уроке 2 смены.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по предмету из случайной выборки 22.04.2025 на 2 уроке 2 смены;
- по предмету из случайной выборки 24.04.2025 на 1-2 уроке 2 смены;
- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке 2 смены;
- по математике 15.04.2025 на 1-2 уроке 2 смены.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке 2 смены;
- по математике 15.04.2025 на 1-2 уроке 2 смены;
- по предмету из случайной выборки 22.04.2025 на 2 уроке 2 смены;
- по предмету из случайной выборки 24.04.2025 на 1-2 уроке 2 смены.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по предмету из случайной выборки 22.04.2025 на 1-2 уроке 1 смены;
- по предмету из случайной выборки 24.04.2025 на 1-2 уроке 1 смены;
- по математике 15.04.2025 на 1-2 уроке 1 смены;
- по русскому языку 17.04.2025 на 1-2 уроке 1 смены

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зарубина Д.Г., заместителя директора по УВР.

9. Школьному координатору проведения ВПР Зарубину Д.Г., заместителю директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Чернова Г.А. – член комиссии; Гаврилкова Т.В. – член комиссии; Пугачёва Р.В. – член комиссии; Старцева О.В. – член комиссии
Математика	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Чернова Г.А. – член комиссии; Гаврилкова Т.В. – член комиссии; Царевская Т.В. – член комиссии
Биология, окружающий мир	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Чернова Г.А. – член комиссии; Гаврилкова Т.В. – член комиссии; Горайнова М.В. – член комиссии; Карташев Н.К. – член комиссии
Химия	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Горайнова М.В. – член комиссии; Карташев Н.К. – член комиссии
История, обществознание	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Третьякова Н.Ю. – член комиссии.
География	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Горайнова М.В. – член комиссии; Карташев Н.К. – член комиссии
Английский язык	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Сергеева Е.В. – член комиссии; Финагина О.В. – член комиссии.
Физика, информатика	Зарубин Д.Г. – председатель комиссии; Зубкова О.Н. – член комиссии; Царевская Т.В. – член комиссии.

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС

ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

9.14 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9.16 Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2025.

9.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

рекреация 2 этажа – Безкаравайный Э.А., педагог-организатор.

10. Кудряшову Е.Г., библиотекаря, направить в МБОУ «Школа №168» г.о. Самара для работы в качестве общественного наблюдателя в соответствии с графиком проведения ВПР в указанной образовательной организации.

Директор МБОУ «Школа
«Кадет» № 95» г.о. Самара



О.В. Бурмистрова

С приказом ознакомлены:

Е.Г. Зарубин