

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы «Кадет»
№ 95 г.о. Самара

О.В.Бурмистрова
2024 г.



МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
МБОУ ШКОЛЫ «КАДЕТ» № 95 на 2024 – 2025 учебный год.

№	Мероприятия по сохранности	Класс	Время проведения	Ответственный
1	Инструктаж по правилам использования школьных учебников	1 – 11	Сентябрь	Библиотекарь
2	Индивидуальные беседы при записи читателей, выдаче книг.	1 - 5	В течение года	Библиотекарь
3	Рейды по проверке состояния учебников	1 - 9	1 раз в четверть	Библиотекарь
4	Конкурс «Книжка закладка»	1 - 4	Октябрь	Классные руководители, библиотекарь
5	Конкурс загадок о бережном отношении к книге.	4 - 5	Январь	Классные руководители, библиотекарь
6	Выставки «Сохрани учебник для других», «10 советов, как обращаться с книгой».		В течение года	Библиотекарь
7	Учет поступления учебной литературы и списания.		В течение года	Библиотекарь
8	Формирование, обработка, хранение фонда.		В течение года	Библиотекарь

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы «Кадет»
№ 95 г.о. Самара

О.В.Бурмистрова
2024 г.



МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
МБОУ ШКОЛЫ «КАДЕТ» № 95 на 2024 – 2025 учебный год.

№	Мероприятия по сохранности	Класс	Время проведения	Ответственный
1	Инструктаж по правилам использования школьных учебников	1 – 11	Сентябрь	Библиотекарь
2	Индивидуальные беседы при записи читателей, выдаче книг.	1 - 5	В течение года	Библиотекарь
3	Рейды по проверке состояния учебников	1 - 9	1 раз в четверть	Библиотекарь
4	Конкурс «Книжкина закладка»	1 - 4	Октябрь	Классные руководители, библиотекарь
5	Конкурс загадок о бережном отношении к книге.	4 - 5	Январь	Классные руководители, библиотекарь
6	Выставки «Сохрани учебник для других», «10 советов, как обращаться с книгой».		В течение года	Библиотекарь
7	Учет поступления учебной литературы и списания.		В течение года	Библиотекарь
8	Формирование, обработка, хранение фонда.		В течение года	Библиотекарь