

ПРИКАЗ

08.04. 2024 г.

№ 108-ур

**Об открытии летнего оздоровительного лагеря «Алые паруса»
на базе МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ Школы «Кадет» № 95 г.о. Самара в возрасте от 7 до 10 лет в количестве 65 человек (3 отряда) с 01.06.2024г. по 26.06.2024г.
2. Утвердить режим работы летнего лагеря с 08.30 до 14.30 с 2-ух разовым питанием (завтрак, обед).
3. Утвердить штатное расписание, в т.ч. количество воспитателей лагеря – 7 человек, технического персонала – 1 человек.
4. Утвердить назначенного ГБУЗ СГКБ № 8 на время работы летнего лагеря медицинского работника врача-педиатра Кудрякову Н.В.
5. Утвердить состав бригады пищеблока ООО «Кировский Комбинат школьного питания», работающего во время летнего лагеря в количестве 3 человек: Солнцева Л.В., Бурову С.А., Шутько Н.Н.
6. Утвердить списки детей лагеря до 15 мая 2024г.
7. Назначить Князеву Н.А., учителя, начальником лагеря.
8. Утвердить план работы лагеря до 25 мая 2024г.
9. Назначить воспитателями следующих педагогов: Дементьеву Т.А., Пичкасову С.Н., Макину И.Ю. – в 1 отряде, Ефимову Л.А., Пугачеву Р.В. – во 2 отряде, Гаврилкову Т.В., Воробьеву Г.Н. – в 3 отряде.
10. Назначить Костромину И.В. – техническим работником в лагере.
11. Утвердить количество комнат: 4 игровых.

12. Утведить график работы медицинской сестры соответственно режиму дня лагеря.

13. Утвердить питьевой режим лагеря: бутылированная природная минеральная вода «Рамено» и питьевая вода «Капель».

14. Возложить на Князеву Н.А., начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой, оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность детей во время пребывания в лагере, проведения мероприятий, экскурсий, прогулок, походов за территорию школы, купания детей.

15. Поручить Князевой Н.А., начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

16. Поручить Князевой Н.А., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

17. Возложить на Зубкову О.Н., специалиста по ОТ, ответственность за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей.

18. Возложить на Васильева А.А., заведующего хозяйством, ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены.

19. Возложить на Князеву Н.А., начальника лагеря, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

Директор МБОУ Школы
«Кадет» № 95 г.о. Самара



О.В. Бурмистрова